

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

č. 21/2010

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, určení sumy úhrady, spôsobe jej určenia a platenia a výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja

Zverejnené:	30.07.2010
Schválené:	07.12.2010 uznesením Z PSK č.129/2010
Platnosť od:	07.12.2010
Účinnosť od:	01.01.2011

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 a §11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, podľa § 81 a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa § 47 ods. 13 a § 48 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

PRVÁ ČASŤ

ČLÁNOK 1 Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“) ustanovuje najmä:

1. podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „zariadenia sociálnych služieb“),
2. určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
3. spôsob určenia a platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadeniach sociálnych služieb,
4. poskytovanie starostlivosti v krízových strediskách v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja („ďalej len krízové strediská“), spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady v nich.

ČLÁNOK 2

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb

1) Prešovský samosprávny kraj v rámci svojej pôsobnosti zriaďuje, zakladá a kontroluje uvedené zariadenia sociálnych služieb:

- a) útulok,
- b) domov na pol ceste,
- c) zariadenie núdzového bývania,
- d) zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
- e) zariadenie podporovaného bývania,
- f) rehabilitačné stredisko,
- g) domov sociálnych služieb,
- h) špecializované zariadenie,
- i) integračné centrum.

2) Prešovský samosprávny kraj môže zriaďovať, zakladat' a kontrolovať aj iné zariadenia sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách. Zariadenia možno účelne a vhodne zlučovať.

3) V zariadení sociálnych služieb sa sociálne služby poskytujú ambulantnou formou, týždennou pobytovou formou alebo celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas alebo na určitý čas. Ambulantná forma sociálnej služby sa poskytuje v pracovných dňoch a v pracovnom čase. Pri ambulantnej forme sa neposkytuje bývanie. Pri týždennej pobytovej forme sa sociálne služby neposkytujú počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov a sviatkov bezprostredne predchádzajúcich sobote alebo bezprostredne nasledujúcich po nedeli.

4) Zariadenie sociálnych služieb je povinné pri poskytovaní celoročnej pobytovej sociálnej služby alebo týždennej pobytovej sociálnej služby uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o to prijímateľ sociálnej služby požiada.

5) Zariadenie sociálnych služieb, ako poskytovateľ sociálnej služby, je povinné vykonávať odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.

6) Zariadenie sociálnych služieb, ako poskytovateľ sociálnej služby, môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky aj na vykonávanie iných činností, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

DRUHÁ ČASŤ

ČLÁNOK 3

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za odborné činnosti

1) Úhrada za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške:

- a) základné sociálne poradenstvo 0 €
- b) špecializované sociálne poradenstvo 0 €
- c) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách v závislosti od stupňa odkázanosti určeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú formu

II. stupeň odkázanosti	1,30 €
III. stupeň odkázanosti	1,30 €
IV. stupeň odkázanosti	1,50 €
V. stupeň odkázanosti	1,80 €
VI. stupeň odkázanosti	2,20 €

- pre týždennú pobytovú formu

II. stupeň odkázanosti	1,10 €
III. stupeň odkázanosti	1,10 €
IV. stupeň odkázanosti	1,30 €
V. stupeň odkázanosti	1,60 €
VI. stupeň odkázanosti	1,90 €

- pre ambulantnú formu

II. stupeň odkázanosti	0,70 €
III. stupeň odkázanosti	0,70 €
IV. stupeň odkázanosti	0,90 €
V. stupeň odkázanosti	1,00 €
VI. stupeň odkázanosti	1,20 €
d) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	0 €
e) sociálna rehabilitácia	0 €
f) ošetrovateľská starostlivosť	0 €
g) pracovná terapia	0 €
h) tlmočenie	0 €
i) sprostredkovanie:	
- tlmočenia	0 €
- osobnej asistencie	0 €
j) pomoci pri výkone opatrovníckych práv a povinností	0 €

ČLÁNOK 4

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za obslužné činnosti

- 1) Obslužné činnosti sú v zmysle zákona o sociálnych službách ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.1 Ubytovanie

- 1) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- 2) Za ubytovanie sa na účely určenia úhrady považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona,
 - b) príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
 - c) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä spotrebič na prípravu a ohrev stravy, potravinová skrinka, drez na umývanie riadu, chladnička, svietidlo, umývadlo,
 - d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa,
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
 - f) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - g) vecné plnenia spojené s ubytovaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

- 3) Výška úhrady za ubytovanie v zariadení sociálnych služieb na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva. Do plochy izby sa nezapočítava plocha vstavaných skriň.
- 4) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,13 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním.
- 5) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak občan užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa znižuje o 10%.
- 6) Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- 7) Výška úhrady za ubytovanie v zariadeniach na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb na prijímateľa sociálnej služby na deň (za prijímateľa sa v zariadení núdzového bývania považuje dospelá fyzická osoba) sa určí ako súčet
- a) súčinu dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva a
 - b) dennej sadzby úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- 8) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti podľa odseku 7 písm. a) je 0,07 €.
- 9) Na určenie veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti na účely určenia výšky úhrady za ubytovanie v zariadeniach na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb platia ustanovenia odsekov 5 a 6 rovnako.
- 10) Denná sadzba úhrady za užívanie podlahovej plochy spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním v zariadeniach na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb podľa odseku 7 písm. b) je 1,06 €.

4.2 Stravovanie

- 1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
- 2) Stravovanie sa prijímateľom sociálnej služby poskytuje v zariadeniach sociálnych služieb uvedených v Článku 2 odsek 1 písm. d) a písm. f) až h) tohto VZN.
- 3) V zariadeniach sociálnych služieb uvedených v Článku 2 odsek 1 písm. a) až c) tohto VZN sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, v zariadení sociálnych služieb uvedenom v Článku 2 odsek 1 písm. e) tohto VZN sa utvárajú podmienky na prípravu stravy.
- 4) V zariadení sociálnych služieb možno stravovanie poskytovať aj iným občanom v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby. Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.
- 5) Stravovanie možno zabezpečiť:
 - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb,
 - b) odberom stravy
 1. z iného zariadenia sociálnych služieb
 2. od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby
 - c) stravovaním u iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 6) Odber stravy z jedného zariadenia sociálnych služieb do iného zariadenia sociálnych služieb možno realizovať na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú podmienky odberu stravy a cena za odber stravy. Odberom stravy zo zariadenia sa nesmie zhoršiť úroveň stravovania fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba.
- 7) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky, najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a odvody do poisťovních fondov, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológií a priestorov stravovacej prevádzky.
- 8) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom zariadenia sociálnych služieb; jej členom je aj zamestnanec zodpovedný za zdravú výživu a zástupca prijímateľov sociálnej služby.

Stravovacia komisia ďalej :

 - a) spolupracuje pri dodržiavaní zásad a estetizácie pri stolovaní,
 - b) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
 - c) prerokúva a uplatňuje pripomienky prijímateľov sociálnej služby k návrhu jedálneho lístka, kvalite stravy, estetizácii stolovania a pod.

Zo zasadnutia stravovacej komisie sa vyhotovuje písomný záznam.

9) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnych diétach tri vedľajšie jedlá. Zariadenie sociálnych služieb si s prijímateľom sociálnej služby priamo v zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodne podmienky poskytovania stravovania vrátane počtu jedál, a to za predpokladu, že na oboch stranách sú na to vytvorené podmienky.

10) Pri ambulantnej sociálnej službe sa stravovanie v zariadení sociálnych služieb môže poskytovať.

11) Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa

vo veku do 3 rokov	1,86 až 2,87 €
vo veku od 3 rokov do 6 rokov	1,94 až 3,04 €
vo veku od 6 rokov do 10 rokov	2,03 až 3,30 €
vo veku od 10 rokov do 15 rokov	2,20 až 3,55 €
vo veku nad 15 rokov	2,28 až 3,72 €

Výšku stravej jednotky, zohľadňujúcu miestne podmienky, schvaľuje Úrad Prešovského samosprávneho kraja, odbor sociálny na základe žiadosti zariadenia sociálnych služieb.

12) Stravná jednotka ustanovená v odseku 11 sa zvyšuje o 25% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

13) Stravná jednotka určená podľa odseku 11 sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.

14) Stravná jednotka v zariadení sociálnych služieb pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môže zvýšiť na kalendárny rok na prijímateľa na prílepšenie stravy počas sviatkov o sumu 6,50 € a počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových dní možno stravnú jednotku určiť až do výšky 5 € na prijímateľa na deň.

15) Na účely určenia stravej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počítá:

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na

raňajky	12%
desiatu	9%
obed	40%
olovrant	9%
večeru	30%

výšky stravej jednotky určenej podľa odseku 11,

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na

raňajky	11%
desiatu	8%
obed	40%

olovrant	8%
večeru	27%
druhú večeru	6%

výšky stravnej jednotky určenej podľa odseku 11 a 12.

16) Stravná jednotka na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje služba v zariadení sociálnych služieb celoročne, týždenne alebo ambulantne sa určí v percentuálnom podiele na základe počtu odoberaných jedál. Stravná jednotka sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.

17) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

18) Režijné náklady na prípravu stravy zariadenia sociálnych služieb v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na prijímateľa sa určí pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou, celoročnou alebo týždennou pobytovou formou vo výške 20% schválenej stravnej jednotky.

19) Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou alebo týždennou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určí vo výške súčtu stravnej jednotky na deň na prijímateľa podľa odseku 11 až 13 a výšky režijných nákladov na prípravu stravy podľa odseku 18.

20) Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na občana pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou, týždennou pobytovou formou alebo ambulantnou formou s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, sa určí vo výške súčtu stravnej jednotky na deň na občana podľa odseku 11 až 13 a výšky režijných nákladov na prípravu stravy podľa odseku 18 v percentuálnom podiele podľa odseku 15 na základe počtu odoberaných jedál.

21) Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb a pri zabezpečovaní stravovania u iných právnických osôb alebo fyzických osôb výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na prijímateľa sa určí podľa odsekov 19 až 20, s výnimkou výšky režijných nákladov na stravovanie.

22) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení sociálnych služieb, sa vráti úhrada za stravovanie alebo jej časť, alebo prijímateľ sociálnej služby doplatí úhradu za stravovanie podľa počtu skutočne odobratých jedál.

4.3 Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

1) Upratovanie je pravidelné udržiavanie čistoty v obytnej jednotke, príslušenstva obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývatelných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a iné.

2) Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.

- 3) Žehlenie je triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.
- 4) Údržba bielizne a šatstva je oprava a úprava bielizne a osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie).
- 5) Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške 0,20 €.
- 6) Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške 0,20 €.

ČLÁNOK 5

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ďalšie činnosti

- 1) Úhrada za jednotlivé ďalšie činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:
 - a) pri utváraní podmienok na

1. prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín	0,10 €
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny	0,10 €
3. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi	0,00 €
4. úschovu cenných vecí	0,00 €
5. vzdelávanie	0,00 €
6. záujmovú činnosť	0,00 €
 - b) pri poskytovaní

1. osobného vybavenia	0,00 €
2. nevyhnutného ošatenia a obuvi	0,00 €
3. prepravy	podľa bodu 5.3 tohto VZN
4. donášky stravy	0,00 €
5. požičiavanie pomôcok	0,00 €
6. zabezpečenie záujmovej činnosti	0,00 €

5.1 Úschova cenných vecí

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby s celoročnou a týždennou pobytovou formou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiadá pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove. Poskytovateľ sociálnej služby vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove - register.
- 2) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena a poskytovateľ sociálnych služieb o nich vedie evidenciu. Operatívna evidencia cenných vecí prevzatých do úschovy sa vedie osobitne o vecných depozitách (klenoty, cenné papiere a iné cenné veci) a o peňažných depozitách (vkladné knižky, osobné účty, peňažné hotovosti).
- 3) Poskytovateľ sociálnej služby vedie register zmlúv o úschove cenných vecí, register vkladných knižiek a register osobných účtov.

- 4) Postup, spôsob realizácie a zodpovednosť zamestnancov pri úschove cenných vecí určí poskytovateľ sociálnych služieb v internej smernici.
- 5) Poskytovateľ sociálnej služby vykoná jedenkrát za štvrt'rok inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.
- 6) V prípade úmrtia prijímateľa vyhotoví poskytovateľ sociálnej služby do troch dní protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí, a tento prihlási do dedičského konania.
- 7) Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch.

5.2 Osobné vybavenie

- 1) Osobné vybavenie je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Poskytuje sa prijímateľovi, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak prijímateľ si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- 2) Rozsah osobného vybavenia určí zariadenie sociálnych služieb v internej smernici.
- 3) Osobné vybavenie sa eviduje na osobnej karte prijímateľa, ktorej sa poskytuje.

5.3 Preprava

- 1) Úhrada za prepravu sa určí prijímateľovi sociálnej služby v zmysle internej smernice zariadenia sociálnych služieb spracovanej v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, súčasťou ktorej je cenník, spôsob určenia úhrady za prepravu a platenia.
- 2) Celková úhrada za prepravu je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

ČLÁNOK 6 **Spôsob určenia úhrady za iné činnosti**

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách.
- 2) Za iné činnosti podľa odseku 1 sa považujú služby, najmä:
 - a) kadernícke služby, pedikúra, manikúra, masáže, sauna a pod.,
 - b) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby (TV, rádio, chladnička, práčka, mikrovlnná rúra, varič),

- c) doprovod na lekárske ošetrovanie, s výnimkou úrazu, akútneho stavu, imobilných prijímateľov a prijímateľov zbavených spôsobilosti na právne úkony a držiteľov preukazu ŤZP,
- d) poskytnutie služby nad rámec nevyhnutnej starostlivosti, napr. výmena posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené vnútorným predpisom poskytovateľa sociálnej služby,
- e) poskytnutie služby v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok,
- f) ďalšie iné činnosti, na ktorých sa prijímateľ sociálnej služby na ich poskytovaní dohodol s poskytovateľom.

3) Prijímateľ sociálnej služby je za poskytnuté iné činnosti povinný poskytovateľovi sociálnej služby zaplatiť úhradu.

4) Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie konkrétnych iných činností a sumu úhrady za ne určí poskytovateľ sociálnej služby v internej smernici.

ČLÁNOK 7

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby

1) Výška celkovej úhrady za poskytované služby v zariadení sociálnych služieb sa na prijímateľa v kalendárnom mesiaci určuje pri poskytovaní sociálnych služieb:

- a) celoročnou pobytovou formou ako 30 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti,
- b) týždennou pobytovou formou ako 22 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti,
- c) ambulantnou formou ako 22 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.

2) Celková úhrada za služby v zariadení sociálnych služieb v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.

3) Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.

4) Úhradu za službu v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prijímateľovi služba poskytuje.

5) Výška úhrady za dohľad v zariadení podporovaného bývania sa stanovuje v rozsahu denného dohľadu v hodinách takto:

- a) od 2 do 6 hodín dohľadu podľa rozsahu úkonov
(II. – III. stupeň odkázanosti) vo výške 0,20 € na deň
- b) nad 6 do 12 hodín dohľadu podľa rozsahu úkonov
(IV. – V. stupeň odkázanosti) vo výške 0,30 € na deň
- c) nad 12 hodín
(VI. stupeň odkázanosti) vo výške 0,50 € na deň

- 6) Prijímateľovi, ktorému sa poskytujú sociálne služby v zariadení sociálnych služieb, sa úhrada alebo jej časť vráti, alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je povinný platiť podľa zákona o sociálnych službách, doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.
- 7) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné, činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- 8) Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania služieb v zariadení sociálnych služieb bez jeho oznámenia a povolenia zo strany poskytovateľa, zaplatená úhrada sa nevracia. V prípade, že úhrada ešte nebola zaplatená, prijímateľ sociálnej služby je povinný za dni prerušenia doplatiť plnú výšku úhrady.
- 9) Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) z iného vážneho dôvodu určeného poskytovateľom sociálnej služby v internom predpise.

TRETIA ČASŤ

ČLÁNOK 8 Činnosť krízového strediska

- 1) Krízové stredisko zabezpečuje v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z.:
 - a) vykonávanie opatrení, ak sa dieťa, rodina alebo plnoletá fyzická osoba nachádza v krízovej životnej situácii,
 - b) výkon rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení podľa § 37 Zákona o rodine,
 - c) výkon rozhodnutia súdu o predbežnom opatrení podľa § 75 a § 75a Občianskeho súdneho poriadku,
 - d) výkon výchovného opatrenia podľa § 12 až § 15 zákona č. 305/2005 Z. z.
- 2) Starostlivosť v krízovom stredisku možno dieťaťu poskytnúť na základe:
 - a) rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately podľa ods. 1)
 - b) žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o dobrovoľnom umiestnení dieťaťa v krízovom stredisku a uzavretí písomnej dohody medzi zariadením a zákonným zástupcom dieťaťa
- 3) Krízové stredisko vykonáva svoju činnosť:
 - a) ambulantnou formou,
 - b) celodennou formou alebo po určitú časť dňa,
 - c) pobytovou formou.
- 4) Poskytovaním starostlivosti v krízovom stredisku na účely tohto VZN je:
 - a) bývanie,
 - b) stravovanie,

- c) obslužné činnosti,
 - d) osobné vybavenie.
- 5) Bývanie je užívanie obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním ako uvádza Článok 4 bod 4.1. ods. 2).
- 6) Stravovaním sa na účely tohto VZN rozumie poskytnutie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
- 7) Za obslužné činnosti sa na účely tohto VZN považuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- 8) Osobným vybavením sa na účely tohto VZN rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby poskytnuté deťom v krízovom stredisku.

ČLÁNOK 9

Podrobnosti o poskytovaní stravovania a výška stravnej jednotky v krízovom stredisku

- 1) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.
- 2) Pri poskytovaní starostlivosti v krízovom stredisku sa pre stravovanie primerane použije ustanovenie článku 4 bod 4.2.

ČLÁNOK 10

Úhrada za poskytovanú starostlivosť v krízovom stredisku

- 1) Ak sa v krízovom stredisku vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení predbežného opatrenia, rozhodnutie súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení výchovného opatrenia, úhrada sa podľa § 48 zákona č. 305/2005 Z. z. neurčuje.
- 2) Krízové stredisko vykonáva svoju činnosť bez úhrady.
- 3) Za poskytnutú starostlivosť v krízovom stredisku sa platí úhrada len za bývanie, stravovanie a obslužné činnosti.
- 4) Denná úhrada za bývanie je 0,50 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy a príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov a vecné plnenie spojené s bývaním.
- 5) Úhrada za stravovanie zahŕňa výdavky na stravnú jednotku.
- 6) Úhrada za stravovanie sa v kalendárnom mesiaci na dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť ambulantne, celodenne alebo po určitú časť dňa určí podľa odobratej stravy.

7) Výška úhrady za obslužné činnosti je na deň na dieťa pri starostlivosti v krízovom stredisku, ktorá sa poskytuje:

- a) celodennou formou 0,66 €
- b) pobytovou formou 0,90 €

8) Úhrada za bývanie, stravovanie a obslužné činnosti v krízovom stredisku sa určí ako násobok dennej výšky úhrady za bývanie, stravovanie a obslužné činnosti a počtu dní, počas ktorých bola poskytovaná starostlivosť v krízovom stredisku.

9) Úhrada za poskytovanú starostlivosť v krízovom stredisku sa platí v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa starostlivosť poskytuje.

10) Celková úhrada za poskytovanú starostlivosť v krízovom stredisku sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.

11) Občanovi sa po vyúčtovaní úhrady vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady, alebo občan doplatí úhradu za dni poskytovania starostlivosti v krízovom stredisku najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Výška pomernej časti úhrady, ktorá sa po vyúčtovaní vráti občanovi sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nahor.

12) Úhradu za poskytovanú starostlivosť je povinný platiť zákonný zástupca dieťaťa, umiestneného v krízovom stredisku na základe jeho žiadosti. Ak je zákonný zástupca, ktorý požiada o umiestnenie dieťaťa do krízového strediska, so spoločne posudzovanými osobami v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov, je povinný platiť úhradu mesačne najviac vo výške 30% zo sumy životného minima na nezaopatrené dieťa podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov.

13) Ak došlo k svojvoľnému odchodu dieťaťa z krízového strediska, zariadenie túto skutočnosť oznámi rodičovi, resp. zákonnému zástupcovi a zároveň najbližšiemu útvaru Policajného zboru.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ČLÁNOK 11

Spoločné ustanovenie pre určenie úhrady

1) Suma úhrady za poskytované sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately určená týmto VZN sa upraví vždy k 1.júli kalendárneho roka o zmenu cenovej hladiny, ktorú udáva miera inflácie vyhlásená Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok.

ČLÁNOK 12

Prechodné ustanovenia

1) Suma úhrady za sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31.decembru 2008 sa do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu

službu a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona účinného od 1.januára 2009 určí podľa doterajších predpisov (podľa VZN PSK č. 11/2006 o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za sociálne služby poskytované na území PSK).

ČLÁNOK 13 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto VZN bolo v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom PSK Uznesením č.129/2010.
- 2) Zmeny alebo doplnky tohto VZN schvaľuje Zastupiteľstvo PSK.
- 3)Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 11/2006 o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za sociálne služby poskytované na území PSK.
- 4) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2011.

V Prešove, dňa 07.12.2010

.....
MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda Prešovského samosprávneho kraja